

**COMUNE DI ROCCA SUSELLA**

**Provincia di Pavia**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA E CONSEQUENTE LIQUIDAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE GENERALE**

N. 34 DEL 16/12/2014

ORIGINALE

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONSEQUENTE LIQUIDAZIONE PER  
L'ACQUISTO LIBRI DI TESTO E/O RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE ALUNNI  
SCUOLA PRIMARIA- CIG Z7B127FE5D**

**PREMESSO**

- che con decreto del Sindaco n.10 del 09/06/2014, esecutivo ai sensi di legge, è stata attribuita alla scrivente Eleonora Bergami, del Comune di Rocca Susella;
- che responsabile unico del presente procedimento ai sensi dell'art. 10 del regolamento comunale sugli affidamenti in economia è la sottoscritta Responsabile di area Eleonora Bergami;

**RICHIAMATI**

- l'art. 156 del D.Lgs. n. 297 del 16.04.1994 relativo all'approvazione del Testo Unico delle disposizioni vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado; che recita:

*Fornitura gratuita libri di testo*

*1. Agli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale, ferme restando le competenze di cui agli articoli 151 e 154, comma 1.*

- l'articolo 27, comma 3, della legge 23.12.1998, n. 448, concernente la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola dell'obbligo;

- Decreto del MIUR n. 609 del 08/08/2014 con il quale sono stati stabiliti i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria, nella versione on line o mista, per l'anno scolastico 2014/2015;
- il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione in data 09 aprile 2014 inerente le indicazioni operative circa l'adozione dei libri di testo nella scuola primaria per l'a.s. 2014/2015;

#### CONSIDERATO

- che l'Amministrazione Comunale è tenuta in base al D.P.R. 616/77 art.42/45 all'acquisto e/o rimborso delle cedole dei libri di testo degli alunni frequentanti le scuole primarie per i cittadini residenti sul Territorio Comunale;
- che i genitori degli alunni possono acquistare i libri di testo presso diversi rivenditori e che questi provvedono alla relativa fatturazione;

RITENUTA la necessità di provvedere al rimborso della fornitura dei libri di testo per gli alunni che risiedono nel territorio del Comune di Rocca Susella;

#### VISTE

- la richiesta di rimborso, corredata dai relativi allegati, inviata dalla Cartoleria “La Bottega del Cartolaio” di Aldrighetti Antonella, Via Garibaldi n.67, Voghera P.iva 02189650183 pervenuta in data 13/10/2014 P.G.2433/13.10.2014 con cui si richiede il pagamento della cifra di euro 19,68;
- la nota di rimborso emessa in data 07/10/2014 dalla cartoleria “La Bottega dei Balocchi” con sede in Rivanazzano Terme, C.so Repubblica n.27 P.IVA 02365840186, pervenuta all'ufficio protocollo del Comune di Rocca Susella il 22/10/2014 pg.2523, con la quale si richiede il rimborso delle cedole librarie per un totale di euro 147,72;

RILEVATA la necessità di impegnare la somma di euro € 167,40 per procedere alla successiva liquidazione delle note soprarichiamate;

RITENUTO altresì di impegnare la somma di € 72,60 per far fronte all'eventuale pagamento di ulteriori fatture per la fornitura di libri di testo per la scuola primaria anno scolastico 2014/2015;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 29/07/2014 e le successive variazioni dello stesso;

VISTO il P.E.G. annuale 2014, approvati con delibera G.C. n. 31 del 29/07/2014 esecutiva ai sensi di legge e le successive integrazioni allo stesso;

VISTO il D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 e s.m.i. recante: “Regolamento di semplificazione delle spese in economia”;

VISTO il Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

VISTO il vigente lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento per l’affidamento in economia di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione C.C. 25 del 29.09.2012;

VISTO il D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità amministrativa ed il visto di regolarità contabile dei responsabili dei servizi interessati ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e smi allegati alla presente determinazione;

#### DETERMINA

- 1) di recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di assumere l’impegno di spesa di € 167,40 e conseguentemente provvedere al pagamento dei libri di testo destinati agli alunni della scuola primaria residenti in questo Comune, come segue:
  - € 19,68 alla Cartoleria “La Bottega del Cartolaio” di Aldrighetti Antonella, Via Garibaldi n.67, Voghera P.iva 02189650183;
  - € 147,72 a favore di “La Bottega dei Balocchi” con sede in Rivanazzano Terme, C.so Repubblica n.27 P.IVA 02365840186 con bonifico su conto corrente n. IT71L0521655732000002850168;
- 3) di assumere altresì l’impegno di spesa di € 72,60 per far fronte all’eventuale pagamento delle fatture per la fornitura di libri di testo per la scuola primaria anno scolastico 2014/2015 non ancora pervenute;
- 4) di imputare la spesa al Tit. 1.04.02.05 cap 180 del Bilancio di Previsione esercizio 2014;
- 5) di trasmettere al Responsabile del Servizio Finanziario copia della presente determinazione per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- 6) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio competente ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente, nella sezione –amministrazione aperta-, in esecuzione delle disposizioni di cui alla legge 190/2012;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to ( Eleonora Bergami)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**RILASCIA**

ESPRIME parere di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del dec. lgs 267 del 18.08.2000 e SM.I.: **FAVOREVOLE**

Rocca Susella, 16/12/2014

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to BERGAMI ELEONORA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**RILASCIA**

- Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in relazione alla disponibilità effettiva esistente negli stanziamenti di spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Lì 16/12/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

f.to (Maria Cristina Torreggiani)